


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 Института международных отношений
 от «19» апреля 2022 г., протокол № 4
 Председатель Крaшенинникова Н.А.
подпись, расшифровка подписи
 «19» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Международные стандарты делового общения
Факультет	Лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации
Кафедра	Английской лингвистики и перевода (АЛиП)
Курс	2

Направление (специальность) 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Иностранные языки и современные гуманитарные технологии

полное наименование

Форма обучения- очная очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

(При актуализации рабочей программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 5 от 18.05.2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Рыткина София Шавкатовна	АЛиП	к.филол.н, доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой английской лингвистики и перевода
 <i>Подпись</i> / <u>Соколова И.Н.</u> / <i>расшифровка подписи</i>
«19» апреля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: обучение международным правилам, нормам, этикету общения, формирование умений эффективного общения, направленных на решение определенных речевых задач в различных коммуникативных сферах.

Задачи освоения дисциплины: формирование умений эффективного общения, направленных на решение определенных речевых задач в различных коммуникативных сферах.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Курс «Международные стандарты делового общения» входит в обязательную часть учебных дисциплин - **Б1.О.06** по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровня магистратуры).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистрантов 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) по направлению «Иностранные языки и современные гуманитарные технологии», с присвоением квалификации «Магистр», а также с учетом европейских стандартов содержания и формата образовательных и экзаменационных материалов (TOEFL, FCE, CAE, IELTS), с учетом специфики подготовки специалистов в Ульяновском государственном университете.

Учебный цикл по дисциплине дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), полученных бакалаврами по дисциплинам «Практический курс языка», который является базовым для бакалавров всех специальностей, базовой части естественно-научного цикла, гуманитарных модулей, курсов магистратуры по дисциплинам «Практикум по культуре иноязычного общения», «Филологическое обеспечение международных переговоров», «Перевод переговоров». Освоение дисциплины проводится на основе компетенций, сформированных при изучении данных дисциплин. Курс формирует навыки и умения, необходимые для прохождения курсов «Деловой иностранный язык», «Устный последовательный перевод», «Введение в гуманитарные технологии», «Цифровые гуманитарные технологии», ознакомительной, переводческой и преддипломной практик, готовит к сдаче государственного экзамена.

Цикл позволяет магистрантам получить углубленные знания и навыки для успешной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.


Программа обучения по дисциплине «Международные стандарты делового общения» для магистрантов второго года обучения предусматривает всего 108 часа подготовки (18 аудиторных практических часов, 90 часов самостоятельной работы очной формы обучения), 3 ЗЕ часов занятий в третьем семестре. Итоговая форма контроля – зачет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Магистрант, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-3 - способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК - 4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	ИД-1ук 4- знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; ИД-2ук 4 - уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; ИД-3ук4 - владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


ОПК-3 - способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов;	ИД-1опк 3 - знать особенности стиля, жанра, целевой принадлежности текстов изучаемых типов, методы и приемы филологической работы с текстами; ИД-2опк 3 уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления поиска, анализа и обработки научных данных; ИД-3опк 3 владеть навыками филологической работы с изучаемыми типами текстов, например, анализом, комментированием, созданием, переводом, редактированием.
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) (очная форма) 3

4.2. по видам учебной работы (в часах) 108

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18				
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (в т.ч. ____ПрП)*					
Практические занятия (ПЗ) (в т.ч. ____ПрП)*	18	18			
В том числе интерактивная работа					
Самостоятельная работа (всего)	90	90			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Презентации и сообщения	35	35			
Подготовка ролевых игр	45	45			
Консультации по самостоятельной работе	10	10			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Курсовой работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. Ед.	3			


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

**часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения _очная _____

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа				
1	2	3	4	5	6	7		
Этика и культура деловых отношений. Основные понятия. Вербальная и невербальная коммуникация.	2 ч.		2 ч.				10	Сообщение Опрос Критический комментарий
Основы деловой риторики. Деловая речь. Этикет приветствий и представлений.	2 ч.		2 ч.				10	Ролевая игра Опрос Критический комментарий
Невербальное общение. Имидж.	2 ч.		2 ч.				10	Сообщение Опрос. Доклад. Критический

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

							комментарий. Презентация.
Нормы телефонного разговора. Деловое письмо. Языковые средства выражения.	2 ч.		2 ч.			10	Ролевая игра Письменный отчет Критический комментарий
Публичное выступление. Конференция. Служебное совещание. Языковые средства выражения.	3 ч.		2 ч.			10	Ролевая игра Критический комментарий
Презентация Языковые средства выражения.	2 ч.		2 ч.			10	Ролевая игра Критический комментарий Презентация
Бизнес-контакты с иностранными партнерами. Этикет деловых приемов. Искусство комплиментов. Правила вручения подарков. Языковые средства выражения.	2 ч.		2 ч.			10	Ролевая игра Сообщение Критический комментарий
Правила конструктивной критики.	3 ч.		2 ч.			20	Сообщение Критический комментарий
Всего	18					90	
Зачет							

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Тема 1. Этика и культура деловых отношений. Основные понятия. Вербальная и невербальная коммуникация.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English “Diplomatic Language” ВЕР 24с.

Тема 2. Основы деловой риторики. Деловая речь. Этикет приветствий и представлений.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Ролевая игра. Интерактивная работа с ресурсом Business English.

Тема 3. Невербальное общение. Имидж.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Презентация. Интерактивная работа с ресурсом Business English. 6-minute English. The meaning of clothes. Обсуждение подготовленных докладов: «Имидж делового человека», «Неречевое общение».

Тема 4. Нормы телефонного разговора. Деловое письмо. Языковые средства выражения.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English. Ролевые игры: телефонный разговор.

Тема 5. Публичное выступление. Конференция. Служебное совещание. Языковые средства выражения.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Ролевая игра Анализ языковых моделей. Интерактивная работа с ресурсом Business English.

Тема 6. Презентация. Языковые средства выражения.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Анализ языковых моделей. Интерактивная работа с ресурсом Business English ВЕР 274 ‘Essential Presentation Skills.’ Ролевая игра. Презентации.


Тема 7. Бизнес-контакты с иностранными партнерами. /Этикет деловых приемов. Искусство комплиментов. Правила вручения подарков. Языковые средства выражения.

Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English. Переговоры. ВЕР 268 ‘Strategic Negotiations’. Языковые средства выражения. Ролевая игра.

Тема 8. Правила конструктивной критики.


Содержание темы. Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English ‘Dealing with criticism’ ВЕР 360. Сообщение.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Практические занятия- очная форма

№ темы	Кол. часов	Содержание	Виды упражнений Формы проведения	Формы контроля
1	2 ч.	Этика и культура деловых отношений. Основные понятия. Вербальная и невербальная коммуникация.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English “Diplomatic Language” BEP 24с.	Сообщение Опрос Критический комментарий
2	2 ч.	Основы деловой риторики. Деловая речь. Этикет приветствий и представлений.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English Ролевая игра	Ролевая игра Письменный отчет Опрос Критический комментарий
3	2 ч.	Невербальное общение. Имидж.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English. 6-minute English. The meaning of clothes.	Сообщение Опрос. Доклад. Критический комментарий. Презентация.
4	2 ч.	Нормы телефонного разговора. Деловое письмо. Языковые средства выражения.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English Ролевая игра	Ролевая игра Письменный отчет Критический комментарий
5	2 ч.	Публичное выступление. Конференция. Служебное совещание. Языковые средства выражения.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English Ролевая игра	Ролевая игра Критический комментарий
6	2 ч.	Презентация Языковые средства выражения.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English BEP 274 ‘Essential Presentation Skills.’ Презентации	Ролевая игра Письменный отчет Критический комментарий Презентация
7	2 ч.	Бизнес-контакты с иностранными партнерами. /Этикет деловых приемов. Искусство комплиментов. Правила вручения подарков. Языковые средства выражения.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English. Переговоры. BEP 268 ‘Strategic Negotiations’. Языковые средства выражения. Ролевая игра	Ролевая игра Сообщение Критический комментарий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

8	4 ч.	Правила конструктивной критики.	Дискуссия, обсуждение. Интерактивная работа с ресурсом Business English 'Dealing with criticism' BEP 360.	Сообщение Критический комментарий
18 ч.		Зачет		

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Данный вид работы не предусмотрен УП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Приведите речевые формулы приема и приветствия гостей.
2. Проведите телефонные переговоры с партнером о продлении контракта.
3. Выскажите недовольство фирме-партнеру за нарушение сроков.
4. Напишите письмо вашему партнеру с просьбой не повышать цену их продукции.
5. Подготовьте презентацию фирмы. Выделите речевые формулы.
6. Подготовьте презентацию фирменной продукции. Выделите речевые формулы.
7. Подготовьте и проведите модельное собрание коллектива. Выделите речевые формулы.
8. Напишите жалобу на неэффективную работу партнеров. Выделите речевые формулы.
9. Обсудите график результатов работы компании.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Активная самостоятельная работа магистранта является одной из предпосылок эффективного усвоения материала и развития умений и навыков, необходимых для будущего профессионала в сфере международного общения. Преподавателю отводится роль консультанта и организатора работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Цель СРМ - научить магистранта осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Решающая роль в организации СРМ принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом “вообще”, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Специфика курсов и предметов, которые изучаются на лингвистических факультетах, заключается в том, что они способны нести в себе синтез познавательного и нравственного, позволяют знакомиться с гуманитарными ценностями. Большая роль в этом принадлежит аутентичным материалам, которые органично встраиваются в содержание самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является органической составляющей курса «Международные стандарты делового общения» и имеет своей **целью**:


- приобретение студентами навыков самостоятельного поиска,
- ориентирования в информационной среде,
- умения выделить профессиональную составляющую в академическом курсе,
- сформировать навыки публичного выступления;
- сформировать навыки проведения деловой беседы; собеседования, служебного совещания
- сформировать умение вести деловые переговоры;
- изучить правила конструктивной критики.

В рамках данного цикла студенты знакомятся самостоятельно с дополнительными ресурсами (см. № 11, в) данной программы). Данные ресурсы рассчитаны на дальнейшее развитие коммуникативных навыков, ознакомление со стандартами делового поведения, совершенствование социокультурных компетенций. Интернет-ресурсы содержат оригинальные тексты, на материале которых проводится углубленная работа над правилами делового общения и речевыми образцами.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка сообщений, презентаций;
- знакомство с Интернет-ресурсом и подготовкой к ролевой игре;
- анализ речевых формул в аутентичных текстах.


Учебный материал.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Обучение по курсу «Международные стандарты делового общения» проводится на базе аутентичного Интернет ресурса Business English Pod, учебных пособий Бабаевой, Терещенко, Петровой, пособия Кибанова А.Я. «Этика деловых отношений». Данные ресурсы рассчитаны на дальнейшее развитие коммуникативных навыков, ознакомление со стандартами делового поведения, совершенствование социокультурных компетенций. Интернет-ресурс содержит оригинальные тексты, на материале которых проводится углубленная работа над правилами делового общения и речевыми образцами. Учебник Кибанова А.Я. охватывает широкий круг проблем этики деловых отношений.

Форма обучения –**очная**

Название и разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах Очная/	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Этика и культура деловых отношений. Основные понятия. Вербальная и невербальная коммуникация.	-подготовка сообщений, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.	10	Сообщение Опрос Критический комментарий
Основы деловой риторики. Деловая речь. Этикет приветствий и представлений.	-подготовка сообщений, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.	10	Ролевая игра Письменный отчет Опрос Критический комментарий
Невербальное общение. Имидж.	-подготовка сообщений, докладов, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре;	10	Сообщение Опрос. Критический комментарий. Презентация.
Нормы телефонного разговора. Деловое письмо. Языковые средства выражения.	-знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах, подготовка письменного отчета	10	Ролевая игра Письменный отчет Критический комментарий
Публичное выступление.	-подготовка публичного	10	Ролевая игра

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


Конференция. Служебное совещание. Языковые средства выражения.	выступления, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.		Критический комментарий
Презентация Языковые средства выражения.	-подготовка презентаций, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.	10	Ролевая игра Письменный отчет Критический комментарий Презентация
Бизнес-контакты с иностранными партнерами. Этикет деловых приемов. Искусство комплиментов. Правила вручения подарков. Языковые средства выражения.	-подготовка сообщений, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.	10	Ролевая игра Сообщение Критический комментарий
Правила конструктивной критики.	-подготовка сообщений, -знакомство с Интернет ресурсом и подготовка к ролевой игре; -анализ речевых формул в аутентичных текстах.	20	Сообщение Критический комментарий
Всего		90	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

Основная литература:

1. Рыткина С. Ш. Международные стандарты делового общения : учебное пособие / Ульян. гос. ун-т, ИМО, Каф. англ. лингвистики и перевода. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 83 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14005>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
2. Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2007.— 190 с.— Режим доступа:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

<http://www.iprbookshop.ru/1129.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений : учебник для студ. вузов по спец. "Управление персоналом" / Кибанов Ардальон Яковлевич, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : Инфра-М, 2003. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-001082-3(впер.)78.00.

Дополнительная литература:

1. Азбука делового общения : встречи, переговоры, переписка. - М. : ФИНВЕСТ, 1991. - 46 с. : ил. - (Бизнес для всех. Вып. 1). - 13.
2. Бабаева А.В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс]/ Бабаева А.В., Мамина Р.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методическая литература (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Рыткина С. Ш. Учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Международные стандарты делового общения» для направления подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) / С. Ш. Рыткина. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 21 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10717> . - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:



Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись дата

07.04.23

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»


в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. – URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

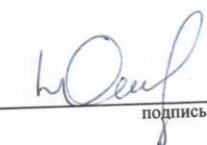
3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:
 _____ / _____ / _____ / _____
 Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 15.05.2023
 Должность сотрудника УИТТ / ФИО / подпись / дата

Должность сотрудника УИТТ


ФИО

подпись


дата

12. МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:


Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

<p><i>Лингвистическая компьютерная лаборатория 121</i> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 16 посадочных мест. Площадь 49,58 кв.м. Технические средства: 11 компьютеров; 2 телевизора; акустическая система. Доступ к Интернет WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №38</p>
<p><i>Лингвистическая компьютерная лаборатория «Центр профессионального развития и прикладных исследований в языках» (аудитория 201)</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 13 посадочных мест. Площадь 40,85 кв.м. Технические средства: 15 персональных компьютеров; проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная. Доступ к Интернет WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №103</p>
<p><i>Лингвистическая компьютерная лаборатория для профессиональной коммуникации (аудитория 203)</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 10 посадочных мест. Площадь 31,84 кв.м. Технические средства: 10 персональных компьютеров; проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная.; Доступ к Интернет WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №101</p>
<p><i>Учебная аудитория 317</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 22 посадочных места. Площадь 32,05 кв.м. Технические средства: ТВ панель; DVD плеер; доска маркерная аудиторная.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №50</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

WI-FI	
<p><i>Научно-образовательный центр «Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери» (аудитория 319)</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 22 посадочных места. Площадь 31,87 кв.м. Технические средства: персональный компьютер, принтер, ТВ панель; доска маркерная аудиторная.</p> <p>Доступ к Интернет</p> <p>WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №49</p>
<p><i>Учебная мультимедийная аудитория 320</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 38 посадочных мест. Площадь 43,65 кв.м. Технические средства: проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная.</p> <p>WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №58</p>
<p><i>Лингафонный кабинет 413А</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 27,45 кв.м. Технические средства: ТВ панель; телевизор; видеомэгафон; DVD плеер; доска аудиторная.</p> <p>WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение № 45</p>
<p><i>Учебная аудитория 502</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 23,69 кв.м. Технические средства: телевизор; видеомэгафон; доска аудиторная.</p> <p>WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №13</p>
<i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для</i>	Ульяновская


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.	область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125
<i>Учебная аудитория 230</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №114
<i>Учебная аудитория 226</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №116
<i>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119
<i>Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




подпись

доцент АЛиП Рыткина С.Ш. 12.04.2023 г.



должность

ФИО

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 1	Соколова И.Н.		18.04.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 2	Соколова И.Н.		18.04.2023

Согласовано: Ведущий специалист Старовицкий Стас 2023
 Должность сотрудника научной библиотеки Ф.И.О. подпись